

MARIA EUGENIA GUEVARA ARANA

Móvil: 310 3615376

E-mail: mariaeugenia9@yahoo.com

Página Web: mariaeugenia9.wixsite.com/mega

BARRANQUILLA



PERFIL PROFESIONAL:

Administradora de Empresas Bilingüe. Magistra en Educación con énfasis en inglés. Especialista en la enseñanza del inglés y Talento humano, con larga trayectoria en la docencia, con grandes habilidades administrativas, buenas relaciones interpersonales y excelente dirección y coordinación de equipos de trabajo, capacidad de liderazgo, adaptabilidad al cambio, responsable y comprometida con el ejercicio de mi profesión con ética.

EDUCACIÓN:

Magistra en Educación con Énfasis en Inglés. Universidad del Norte, Julio, 2008. Investigación: Cómo los estudiantes de V semestre del programa de Relaciones Internacionales adquieren sus habilidades del Inglés.

Especialista en la Enseñanza del Inglés. Universidad del Norte, septiembre, 2006. Investigación: Cómo mejorar en los docentes de Cesar, Valledupar, las competencias de Listening & Speaking.

Especialista en Gerencia Recurso Humano. Universidad Autónoma del Caribe, marzo, 2003. Investigación: Como abrir y poner en marcha una oficina de Talento Humano.

Administrador de Empresas. Universidad Autónoma del Caribe, marzo, 2002.

Secretaria Bilingüe. Centro Cultural Colombo Americano, noviembre, 1989.

Colegio Militar Acolsure. Bachiller Académico con Orientación Militar, noviembre, 1987.

EXPERIENCIA LABORAL:

UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR. Profesora de Ingles, Instituto de Lenguas Extranjeras, (I.L.E) 2009. Actualmente.

Logros:

- Organización y catalogación de los textos en el Centro de Recursos con el Sistema Decimal Dewey.
- Enseñanza del Idioma en sus cuatro habilidades (hablar, escribir, leer y escuchar).

- Formulación y desarrollo de proyecto por el MEN (Ministerio de Educación Nacional).

SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) Coordinadora del Área de Inglés. 2014-2015.

Logros:

- Diseñar el cuadernillo de estudio para la enseñanza del idioma.
- Organizar los horarios de los instructores.
- Coordinar la virtualización de Inglés por medio de la plataforma Sofiaplus.
- Organizar y coordinar las reuniones del equipo.

INSTITUTO TECNOLOGICO DE SOLEDAD.(ITSA) Profesora de Inglés, 2013-.2014

Logros:

- Enseñanza del Idioma Ingles en su cuatro habilidades

UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR. Coordinadora de Proyección Social, Programa de Administración de Empresas, 2010.

Logros:

- Elaboración de protocolo de extensión del programa Empresa y Medio Ambiente.
- Actualización y organización de la lista de chequeo según los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA).Para el proceso de acreditación de Alta Calidad.
- Supervisión de capacitaciones a microempresarios afiliados a FENALCO-Atlántico.

COLEGIO LICEO DE CERVANTES. Profesora de Inglés de los grados 10 y 11-2007-2010.

Logros:

- Organización del programa de inglés para los grados.
- Participación de programa de acreditación EFQM (European Foundation for Quality Management).

UNIVERSIDAD DEL NORTE. Catedrática de Inglés. Programa de Relaciones Internacionales, 2007.

UNIVERSIDAD DEL NORTE. Instituto de Idiomas. Catedrática de Inglés Agosto 2005-2007.

COORPORACION UNIVERSITARIA AMERICANA. Coordinadora Dpto. de Ingles, Junio-diciembre 2006

INSTITUTO SUPERIOR DE LENGUAS DEL CARIBE. Profesora y Coordinadora del área de inglés 2003- 2004

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE. Catedrática programas de Administración de Empresas y Finanzas Internacionales, Agosto 2002- 2004.

CENTRO CULTURAL COLOMBO AMERICANO. Directora de Biblioteca, Sala de multimedia y Asesora Estudiantil, 1990 - 2003

Responsable por el control administrativo del departamento. Organización, planificación, dirección de los colaboradores a cargo.

- Contribuí en la organización, adecuación, entrenamiento y promoción de la Sala de Multimedia.
- Administré las compras del material didáctico para los estudiantes.
- Catalogación de libros según el Sistema Decimal Dewey.
- Elaboré los formatos de control y publicidad.

CENTRO CULTURAL COLOMBO AMERICANO. Profesora de Inglés, Junio 1991 - Diciembre 1998

Responsable por enseñar el idioma inglés en sus cuatro habilidades (hablar, escuchar, escribir y leer).

SEMINARIOS Y CURSOS:

- Inmersión de Inglés. FLS International. Boston, Massachusetts. Junio 2019.
- CLIL, Content & Language Integrated Learning, 4th Symposium from, the theory to classroom, matching models to contexts. Universidad del Norte, octubre 5 y 6, 2012.
- IV Simposio de Franquicias. FENALCO, SENA. Julio, 2010.
- Taller de Inglés Científico., Universidad del Norte. Noviembre 28 y 29 de 2008.
- Diplomado en docencia universitaria orientada hacia el enfoque pedagógico institucional, Universidad Autónoma del Caribe, 7 diciembre, 2004.
- 1er Foro Internacional Retos y Tendencias sociales, Políticas y Económicas en la Región Caribe, noviembre de 2003.
- Diplomado en Tecnología y didáctica multimedial. 120 horas. Universidad Autónoma del Caribe, Julio de 2003.

- COMISION PARA INTERCAMBIO EDUCATIVO ENTRE COLOMBIA Y LOS ESTADOS UNIDOS - PROGRAMA FULBRIGHT, entrenamiento para asesores estudiantiles, Cartagena de Indias, octubre 8-11 de 2002.
- COMISION PARA INTERCAMBIO EDUCATIVO ENTRE COLOMBIA Y LOS ESTADOS UNIDOS - PROGRAMA FULBRIGHT, entrenamiento para asesores estudiantiles, Santa fe de Bogotá, Octubre 4, 5 y 6 de 2000.
- COMISION PARA INTERCAMBIO EDUCATIVO ENTRE COLOMBIA Y LOS ESTADOS UNIDOS - PROGRAMA FULBRIGHT, entrenamiento para asesores estudiantiles, Santa fe de Bogotá, marzo 18- 19 de 1998.
- UNITED STATES INFORMATION SERVICES, Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica, seminario sobre pagina Web de la Embajada, Santa fé de Bogotá, febrero 5 y 6 de 1998.
- THE AMERICAS WORKSHOP, Asesores Estudiantiles, Miami, Florida, febrero 4. 5 y 6 de 1997.
- THE REGIONAL EDUCATIONAL ADVISING CONSULTANCY, (REAC) y la COMISION PARA INTERCAMBIO EDUCATIVO ENTRE COLOMBIA Y LOS ESTADOS UNIDOS - PROGRAMA FULBRIGHT, II seminario - Taller, Santa fe de Bogotá 4, 5 y 6 de 1996.
- COMISION PARA INTERCAMBIO EDUCATIVO ENTRE COLOMBIA Y LOS ESTADOS UNIDOS - PROGRAMA FULBRIGHT, entrenamiento para asesores estudiantiles, Santa fe de Bogotá, marzo 18 y 19 de 1993.
- CENTRO CULTURAL COSTARRICENSE NORTEAMERICANO, Library Adminsitration, Outreach & Reference, San José, Costa Rica, Septiembre 15 - 20 de 1992.

HABILIDADES:

Buen dominio del inglés. Creativa y oriento mi trabajo al mejoramiento continuo de los procesos.

REFERENCIAS:

Disponibles a petición del interesado.